

**Положение  
об организационно-научном и редакционно-издательском отделении  
ФКОУ ВО Пермский институт ФСИН России**

**1. Общие положения**

1. Согласно Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральному закону от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», приказу ФСИН России от 17.11.2005 № 868 «Об организации научно-исследовательской и опытно-конструкторской деятельности в Федеральной службе исполнения наказаний», приказу ФСИН России от 21.07.2014 № 373 «Об утверждении Перечня документов, образующихся в деятельности Федеральной службы исполнения наказаний, органов, учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, с указанием сроков хранения», приказу ФСИН России от 15.12.2015 № 1191 «О переименовании федерального казенного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Пермский институт Федеральной службы исполнения наказаний» и утверждении Устава федерального казенного образовательного учреждения высшего образования «Пермский институт Федеральной службы исполнения наказаний», приказу ФСИН России от 15.02.2019 № 116 «Об организации планирования в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации», указанию ФСИН России от 27.07.2015 № исх-08-47258 «Методические рекомендации об особенностях организации и осуществления научной и научно-технической деятельности в уголовно-исполнительной системе» организационно-научное и редакционно-издательское отделение федерального казенного образовательного учреждения высшего образования «Пермский институт Федеральной службы исполнения наказаний» (далее – институт) – самостоятельное структурное подразделение института, обеспечивающее организацию, планирование, координацию и контроль научно-исследовательской деятельности его структурных подразделений, осуществляющее на профессиональном уровне издательскую деятельность образовательной организации.

2. Общее руководство деятельностью организационно-научного и редакционно-издательского отделения (далее – отделение) осуществляет

начальник института, оперативное – его заместитель по учебной работе, непосредственное – начальник отделения, который назначается и освобождается от занимаемой должности начальником института в установленном порядке, работает по принципу взаимозаменяемости со старшим инспектором отделения.

3. Начальник отделения несет ответственность за организацию научно-исследовательской и редакционно-издательской деятельности института.

4. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника и сотрудников отделения регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми начальником института. Должностные обязанности между сотрудниками отделения распределяет начальник отделения с учетом основных направлений деятельности и задач, стоящих перед отделением. Функциональные обязанности начальника отделения определяются заместителем начальника института по учебной работе и утверждаются начальником института.

5. Содержание и объем работы отделения определяются настоящим Положением исходя из его основных задач и функций. Структура и штаты отделения определяются штатным расписанием, утвержденным начальником института.

6. В своей деятельности отделение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими материалами федерального и регионального уровней в области образования, научно-исследовательской и редакционно-издательской деятельности, нормативными правовыми актами Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральной службы исполнения наказаний, локальными нормативными и организационно-распорядительными документами института, а также настоящим Положением.

7. Деятельность отделения осуществляется на основе текущего и перспективного планирования (в соответствии с планом основных организационных мероприятий института на учебный год, годовыми планами научно-исследовательской и редакционно-издательской деятельности института, а также специальными планами и программами института в соответствии с возложенными на него функциями), сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности сотрудников за ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей и отдельных поручений начальника отделения.

8. В ходе осуществления своей деятельности отделение взаимодействует с кафедрами, библиотеками, учебным отделом, финансово-экономическим отделом и другими подразделениями института, сторонними организациями и учреждениями.

## **2. Задачи организационно-научного и редакционно-издательского отделения**

9. Основными задачами отделения являются:  
организация, планирование и координация научно-исследовательской и редакционно-издательской деятельности института;  
осуществление международного сотрудничества;  
издание научной и учебной литературы, отвечающей требованиям федерального государственного образовательного стандарта, соответствующей профилю и специализации института, в целях обеспечения образовательного процесса, научно-исследовательской работы и деятельности практических органов;  
решение иных задач в соответствии с целями и направлениями деятельности института.

## **3. Функции организационно-научного и редакционно-издательского отделения**

10. В соответствии с задачами отделение выполняет следующие функции:  
совместно с кафедрами разрабатывает перспективные и годовые планы научно-исследовательской и редакционно-издательской деятельности;  
контролирует соблюдение сроков выполнения научно-исследовательских работ и предоставления кафедрами рукописей;  
анализирует состояние научно-исследовательской и редакционно-издательской деятельности в институте;  
контролирует выполнение планов научно-исследовательской и редакционно-издательской деятельности института;  
совместно с кафедрами института составляет промежуточные и итоговые отчеты о научно-исследовательской и редакционно-издательской деятельности института;  
осуществляет подготовку и предоставление документов статистической отчетности по направлениям деятельности в территориальный орган Росстата по Пермскому краю;  
обеспечивает использование научных разработок и изданий в образовательном процессе и практической деятельности;  
поддерживает связь с учреждениями и органами, исполняющими уголовные наказания, образовательными организациями и научными учреждениями Федеральной службы исполнения наказаний, другими министерствами и ведомствами в целях координации и повышения эффективности научно-исследовательской и редакционно-издательской деятельности, использования передового опыта;  
анализирует выполнение кафедрами и профессорско-преподавательским составом учебной нагрузки в части научно-исследовательской работы, совместно с кафедрами готовит отчет о выполнении этой работы;  
координирует научно-исследовательскую работу курсантов и студентов,

оказывает необходимую методическую помощь кафедрам в ее организации;  
периодически контролирует и анализирует работу научных кружков;  
совместно с кафедрами института организует и проводит различные научные мероприятия (научно-практические конференции, семинары, конкурсы, смотры, круглые столы, викторины и проч.);  
разрабатывает проекты нормативных документов, регламентирующих организацию и проведение научно-исследовательской работы в институте, учетные и отчетные формы (положения, инструкции);  
организует и координирует работу по изучению и распространению передового опыта в уголовно-исполнительной системе;  
организует и координирует международное сотрудничество института, обеспечивает соблюдение требований режима секретности при его осуществлении;  
развивает и поддерживает связи с международными организациями и фондами, партнерами института;  
организует подготовку и проведение заседаний научно-экспертного совета по вопросам научно-исследовательской и редакционно-издательской деятельности института, осуществляет контроль за выполнением принятых решений;  
организует, координирует и анализирует научную работу докторантов, адъюнктов, аспирантов и соискателей института;  
принимает авторские рукописи, обеспечивает их всестороннюю и объективную оценку;  
готовит к изданию в соответствии с планом редакционно-издательской деятельности тематические сборники научных трудов, монографии, учебники, учебные пособия, курсы лекций, материалы научно-практических конференций и т.д.;  
обеспечивает редактирование и корректуру плановой литературы в соответствии с нормативными актами по редакционно-издательской деятельности, подготовку оригинал-макетов и обложек изданий;  
направляет обязательные бесплатные экземпляры плановых изданий по адресам согласно установленному перечню;  
пропагандирует издания института, организует в институте книжные выставки на научных мероприятиях;  
организует совместно с научно-экспертным советом контроль за качеством научно-исследовательских разработок и издаваемой литературы, ее полиграфическим исполнением, за качеством материалов, публикуемых в научно-популярном журнале «Вестник Пермского института ФСИН России»;  
осуществляет методическую и консультативную работу с кафедрами, библиотекой и другими подразделениями института по вопросам выпуска литературы, организует совместно с ними контроль за эффективным использованием изданий;  
осуществляет копировально-множительные работы по обеспечению деятельности института научной, учебной, учебно-методической литературой,

подразделений института – бланочной и учетной продукцией;  
 определяет технологию редакционно-издательского процесса;  
 участвует в формировании структуры организационно-научного  
 и редакционно-издательского отделения в институте;  
 проводит работы по ежегодной самооценке деятельности  
 подразделения;  
 осуществляет в пределах своей компетенции иные функции  
 в соответствии с целями и направлениями деятельности института.

#### **4. Права организационно-научного и редакционно-издательского отделения**

11. Организационно-научное и редакционно-издательское отделение  
имеет право:

разрабатывать и вносить на совещании у начальника института,  
 совещании у заместителя начальника института по учебной работе, заседаниях  
 Ученого и научно-экспертного советов предложения, направленные  
 на совершенствование научно-исследовательской и редакционно-издательской  
 деятельности;

разрабатывать нормативные и информационные материалы  
 по научно-исследовательской и редакционно-издательской деятельности;

вносить предложения в проекты планов научно-исследовательской  
 и редакционно-издательской деятельности;

запрашивать от кафедр соответствующие материалы с целью  
 составления отчетов, справок и других документов для руководства  
 института, вышестоящих органов;

заслушивать отчеты руководителей авторских коллективов,  
 осуществляющих подготовку к изданию монографий, учебников и учебных  
 пособий для образовательных организаций ФСИИ России;

возвращать авторам некачественно подготовленные научные разработки  
 и рукописи на доработку по замечаниям членов научно-экспертного совета,  
 внешних рецензентов или старшего редактора;

направлять (при необходимости) рукописи на дополнительное  
 рецензирование;

отклонять представленные к изданию рукописи в случае  
 их несоответствия требованиям действующих нормативных документов;

организовывать и проводить семинары, направленные  
 на совершенствование подготовки планирующей и отчетной документации  
 по научно-исследовательской и редакционно-издательской деятельности,  
 международному сотрудничеству; повышение качества научных продуктов  
 и рукописей;

подготавливать и представлять руководству института проекты  
 приказов и других документов по вопросам, относящимся к компетенции  
 отделения;

взаимодействовать с образовательными организациями и научными

учреждениями в сфере научно-исследовательской и редакционно-издательской деятельности; осуществлять подготовку проектов договоров о сотрудничестве.

## **5. Перечень документов, записей и данных по качеству организационно-научного и редакционно-издательского отделения**

### **12. Номенклатура дел отделения:**

документы об организации деятельности организационно-научного и редакционно-издательского отделения, постоянно действующих комиссий, советов (копии положений, индивидуальных должностных инструкций сотрудников организационно-научного и редакционно-издательского отделения);

планы работы организационно-научного и редакционно-издательского отделения (полугодовые);

документы (отчеты, справки, аналитические таблицы) об итогах работы организационно-научного и редакционно-издательского отделения;

решения Ученого совета, методического совета, совещания у начальника института, иные распорядительные документы, выписки;

переписка со структурными подразделениями ФСИН России и другими организациями по основным вопросам деятельности организационно-научного и редакционно-издательского отделения;

тематические и координационные планы научно-исследовательских, опытно-конструкторских, проектно-конструкторских и опытно-технологических работ (перспективные и годовые);

протоколы заседаний научно-экспертного совета;

акты о внедрении в производство законченных научно-исследовательских и проектно-конструкторских работ;

заявки на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы;

акты приемки результатов научно-исследовательских работ;

документы (протоколы, планы, отчеты) по работе Научного общества курсантов;

планы и программы изданий, документы к ним (проекты, отзывы, заключения и др.);

сигнальные и контрольные экземпляры тиражей;

индивидуальные должностные инструкции сотрудников организационно-научного и редакционно-издательского отделения;

акты приема-передачи, выделения дел, журналов и отдельных документов к уничтожению, копии;

выписка из номенклатуры дел ФКОУ ВО Пермский институт ФСИН России.

### **13. Положения:**

положение об организационно-научном и редакционно-издательском отделении ФКОУ ВО Пермский институт ФСИН России;

положение о научно-исследовательской деятельности ФКОУ ВО

Пермский институт ФСИН России;

положение о внедрении результатов научно-исследовательской работы ФКОУ ВО Пермский институт ФСИН России;

положение о международном сотрудничестве ФКОУ ВО Пермский институт ФСИН России;

положение о системе рейтинговых оценок научно-исследовательской деятельности профессорско-преподавательского состава и кафедр ФКОУ ВО Пермский институт ФСИН России;

положение о научно-экспертном совете ФКОУ ВО Пермский институт ФСИН России;

положение о юридической клинике ФКОУ ВО Пермский институт ФСИН России;

положение о межвузовском конкурсе научно-исследовательских работ профессорско-преподавательского состава образовательных учреждений высшего образования «Пенитенциарная наука: традиции и новации»;

положение о научно-исследовательской работе курсантов и студентов ФКОУ ВО Пермский институт ФСИН России;

положение о научном кружке курсантов и студентов ФКОУ ВО Пермский институт ФСИН России;

положение о межвузовском конкурсе научно-исследовательских работ курсантов и студентов «Вопросы юстиции и исполнения наказаний в современных условиях: теория и практика»;

положение о конкурсе на лучший научный кружок курсантов и студентов ФКОУ ВО Пермский институт ФСИН России;

положение об интеллектуальной игре «Что? Где? Когда?» ФКОУ ВО Пермский институт ФСИН России;

положение о Международном научно-спортивном фестивале курсантов и студентов образовательных организаций ФСИН России «Пермский период»;

положение о проведении турнира по интеллектуальным играм «Рифей» в рамках Международного научно-спортивного фестиваля курсантов и студентов образовательных организаций ФСИН России «Пермский период»;

положение о редакционно-издательской деятельности ФКОУ ВО Пермский институт ФСИН России;

положение о научно-популярном журнале «Вестник Пермского института ФСИН России».

14. Документы по планированию деятельности отделения:

программа развития института;

комплексный план научного обеспечения деятельности ФСИН России;

план основных организационных мероприятий ФСИН России;

межрегиональный план изучения и распространения передового опыта ФСИН России;

план основных организационных мероприятий института;

план работы научно-экспертного совета института;

план научно-исследовательской деятельности института;

план мероприятий по международному сотрудничеству института;

план изучения и распространения передового опыта института;  
 план редакционно-издательской деятельности института;  
 план подготовки рукописей научной и учебной литературы;  
 план работы научного общества курсантов.

**15. Перечень нормативной и собственной документации:**

законодательные и другие нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы образования, научно-исследовательской и издательской деятельности в Российской Федерации, а также деятельность органов и учреждений ФСИН России;

Устав института;

приказы и распоряжения руководства института;

протоколы заседаний научно-экспертного совета;

договоры о международном сотрудничестве;

договоры о сотрудничестве;

документация по ISBN (отчеты, распределение номеров, рассылка обязательных экземпляров);

документация по подписной кампании на научно-популярный журнал «Вестник Пермского института ФСИН России» (договор, план-график рассылки подписчикам согласно тиражам и адресам).

## **6. Взаимоотношения и связи организационно-научного и редакционно-издательского отделения**

16. Организационно-научное и редакционно-издательское отделение выполняет свои задачи и функции в тесном взаимодействии с отделами, кафедрами, авторскими коллективами, практическими органами, образовательными организациями и научно-исследовательскими учреждениями ФСИН России, других министерств и ведомств.

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
1	2	3
<b>А. Внешние организации:</b>		
ФСИН России, отдел международного сотрудничества ФСИН России	разрешения о проведении международных встреч и мероприятий	предложения в планы основных организационных мероприятий ФСИН России в части, касающейся международного сотрудничества; отчеты о международном сотрудничестве
ФКУ НИИ ФСИН России	планы, распоряжения	планы и отчеты по научной деятельности, формы учета выполненных научных разработок, отчеты о зарегистрированных темах диссертационных исследований, материалы передового опыта



1	2	3
Управление кадров ФСИН России	планы, распоряжения, разнарядки на выделение мест в адъюнктурах образовательных организаций ФСИН России	обзоры о международном сотрудничестве; отчеты об исполнении протоколов служебных совещаний с начальниками образовательных организаций ФСИН России; отчеты об исполнении решений коллегий ФСИН России; заявки на выделение мест в адъюнктурах образовательных организаций ФСИН России
Правовое управление ФСИН России	планы, распоряжения	проекты по внесению изменений в законодательство Российской Федерации; отчеты по планам подготовки проектов федеральных законов и т.п.; проекты соглашений и договоров о творческом сотрудничестве
Управление охраны и конвоирования ФСИН России	заявки; распоряжения; планы	научные разработки; акты приемки результатов НИР; отчеты
территориальные органы ФСИН России	заявки на НИР; информационные письма	информационные письма; научные продукты; издания; акты приемки результатов НИР
территориальный орган Росстата (Пермьстат)	бланки статистической отчетности	Формы статистической отчетности № 1-Технология, № 2- Наука, № 2-Наука (краткая)
образовательные учреждения ФСИН России	информационные письма; статьи для опубликования в журналах, сборниках	информационные письма; планы по научной и редакционно-издательской деятельности; издания
союз ректоров вузов Российской Федерации, совет ректоров вузов Пермского края	информационные письма, запросы	информационные письма, отчеты, справки о состоянии научно- исследовательской и редакционно-издательской деятельности
Российская книжная палата	ISBN	обязательные экземпляры, отчеты о присвоении ISBN
ООО «Научная электронная библиотека»	простая неисключительная лицензия на использование лицензионных материалов научно-популярного журнала «Вестник Пермского института ФСИН России»	метаданные выпусков журнала «Вестник Пермского института ФСИН России»
авторы журнала «Вестник Пермского института	статьи; подписка на журнал	авторские экземпляры издания; номера журнала

1	2	3
ФСИН России» и подписчики на журнал		
Б. Должностные лица и подразделения института:		
учебный отдел	распоряжения, информация	распоряжения, информация
библиотеки института	предложения в план издания литературы	тиражи литературы
кафедры	планирующая (планы, заявки, программы исследований) и отчетная (отчеты) документация по научно- исследовательской и редакционно- издательской деятельности; научные разработки, рецензии, акты внедрения; отчеты о работе кружков; отчеты о работе докторантов, адъюнктов и соискателей; сведения о затратах времени на научно- исследовательскую работу; рапорты	информационные письма, распоряжения, проекты планов научно-исследовательской и редакционно-издательской деятельности на согласование, протоколы заседаний научно-экспертного совета, оперативных совещаний у заместителя начальника института по учебной работе, авторские экземпляры изданий
Ученый совет	решения Ученого совета	справки, документы
секретариат	входящая документация	исходящая документация
юридическая служба	согласованные договоры	проекты должностных инструкций и договоров для проведения юридической экспертизы
отдел кадров	приказы по личному составу, распоряжения	отчеты по направлениям деятельности
отделение по работе с личным составом	информация	предложения в календарный план, информация
пресс-служба	информация	информация
финансово- экономический отдел	согласованные документы, информация о финансировании научно-исследовательской деятельности	проекты договоров на согласование, карты учета расходов на финансирование НИД, акты списания материальных запасов
отделение материально- технического и вещевого снабжения	необходимые расходные материалы	рапорты на приобретение расходных материалов, обоснования

## **7. Ответственность организационно-научного и редакционно-издательского отделения**

17. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение организационно-научным и редакционно-издательским отделением своих функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник отделения.

18. Работники организационно-научного и редакционно-издательского отделения несут ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на отделение в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом института, локальными нормативными и распорядительными актами института, индивидуальным контрактом (трудовым договором) и должностной инструкцией.

---

