

Порядок организации и проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий в институте

I. Общие положения

1. Порядок организации и проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий (далее – Порядок) регулирует проведение вступительных испытаний с применением дистанционных технологий в институте. К отношениям, не урегулированным данным Порядком, применяются правила, установленные приказом института от 01.06.2016 № 147 «Об утверждении порядка организации и проведения вступительных испытаний в федеральном казенном образовательном учреждении высшего образования «Пермский институт Федеральной службы исполнения наказаний»».

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом ФСИН России от 15.12.2015 № 1191 «О переименовании федерального казенного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Пермский институт Федеральной службы исполнения наказаний» и утверждении Устава федерального казенного образовательного учреждения высшего образования «Пермский институт Федеральной службы исполнения наказаний» (далее – Устав), письмом ФСИН России от 25.05.2020 № исх-02-31677 и иными нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Минобрнауки России), Минюста России, ФСИН России и локальными нормативными актами института.

3. Настоящий Порядок распространяется на поступающих вне зависимости от форм обучения и форм получения образования.

4. Данный Порядок устанавливает порядок проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий в режиме видеоконференции.

5. Видеоконференция – очная форма удаленной работы экзаменационной комиссии (далее – ЭК) и поступающего в режиме реального времени с использованием телекоммуникационных и мультимедиа технологий.

II. Условия и основания проведения вступительных испытаний

6. При наличии объективных причин (форс-мажорные обстоятельства)

для проведения вступительных испытаний решение о проведении вступительных испытаний с применением дистанционных технологий принимается единообразно для всех поступающих в институт.

7. Информация о проведении вступительных испытаний с применением дистанционных технологий, а также о дате, времени и способе выхода на связь для участия в них заблаговременно доводится до поступающего путем публикации на официальном сайте института, посредством передачи по электронной почте, размещения информации в электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС) института.

8. При проведении вступительных испытаний в режиме видеоконференции применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

визуальную идентификацию личности поступающего, участвующего во вступительных испытаниях (производится путем предъявления документа, удостоверяющего личность);

качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию действий поступающего и членов Эк;

возможность для членов Эк задавать вопросы, а для поступающего, участвующего во вступительных испытаниях, отвечать на них.

возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

9. Для подготовки поступающих учебно-методические и справочные материалы размещаются на официальном сайте института (<http://pi.fsin.su/>), в ЭИОС института, а также системе дистанционного обучения «Прометей» (далее – СДО Прометей) (<http://pifsin-prometeus.ru/portal/>).

III. Требования к оборудованию и техническому оснащению помещений для проведения вступительных испытаний

10. Для проведения вступительных испытаний в режиме видеоконференции используются помещения со штатным оборудованием, доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

11. Поступающие самостоятельно обеспечивают рабочее место персональным компьютером с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет со скоростью, позволяющей проведение видеоконференцсвязи.

12. Программно-аппаратное обеспечение персонального компьютера поступающего должно соответствовать следующим требованиям:

установлено программное обеспечение «Discord»;

проведена регистрация пользователя в «Discord»;

установлена web-камера, микрофон.

13. При установлении программы «Discord» поступающие должны зарегистрироваться в программе и передать ответственному сотруднику за организацию вступительных испытаний по адресу электронной почты

института данные (логин) в следующем виде: фамилия на латинском языке с инициалами#четыре цифры, которые присваиваются программой (например, ivanov_a.a#4508).

Также каждый поступающий должен добавить в контакты пользователя под следующим логином в программе «Discord» запись следующего вида: pifsin2020#<четыре цифры, которые присваиваются программой> (например, pifsin2020#9052).

До начала вступительного испытания сотрудником отделения инженерно-технического обеспечения и связи проводится тестирование состояния связи с поступающим в сети Интернет. Тестирование проводится с каждым поступающим индивидуально.

14. В день проведения вступительного испытания за 60 минут до его начала поступающие получают в программе приглашение к подключению на канал.

15. Помещение для заседания ЭК должно быть оснащено: персональным компьютером, подключенным к системе видеоконференцсвязи;

системой вывода изображения на проектор (видеопанель); камерой, направленной на членов ЭК;

микрофоном или аудиоколонками для членов ЭК, обеспечивающих передачу аудиоинформации от членов ЭК к поступающему.

IV. Процедура проведения вступительных испытаний в режиме видеоконференции

16. Процедура проведения вступительных испытаний в режиме видеоконференции распространяется на всех поступающих.

17. Техническая готовность оборудования и каналов связи должна быть обеспечена не позднее, чем за один рабочий день до проведения вступительных испытаний в режиме видеоконференции.

18. В целях обеспечения объективности вступительных испытаний с применением дистанционных технологий во время их проведения применяется видеозапись. Факт видеозаписи доводится до сведения председателя, членов ЭК и поступающих.

19. За 60 минут до начала проведения испытаний сотрудником отделения инженерно-технического обеспечения и связи осуществляется проверка работоспособности оборудования.

20. Перед началом вступительных испытаний, проводимых в режиме видеоконференции, поступающему разъясняется процедура проведения вступительных испытаний в соответствующей форме, последовательность действий, процедура обсуждения и согласования результатов вступительного испытания, а также порядок подачи поступающими апелляции.

21. Идентификация личности поступающего осуществляется путем предъявления членам ЭК для обозрения документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию поступающего,

его фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи. При идентификации личности поступающий обязан назвать полностью свои фамилию, имя, отчество, о чем в протокол заседания экзаменационной комиссии вносится запись «личность поступающего установлена, испытание проведено с применением дистанционных технологий».

22. Во время проведения вступительного испытания камера должна быть направлена на поступающего так, чтобы членам ЭК было четко видно, что он не использует вспомогательные материалы.

23. Если в период проведения вступительного испытания членами ЭК будут замечены нарушения со стороны поступающего, а именно: использование посторонней помощи, использование электронных устройств, не предусмотренных программой вступительного испытания, списывание, умышленное выключение веб-камеры, выход поступающего за пределы веб-камеры, вступительное испытание в отношении поступающего прекращается. Поступающему выставляется ноль баллов.

24. По результатам вступительного испытания ответ каждого поступающему оценивается. При обсуждении результатов испытания членами ЭК видео- и аудио- трансляция прекращается.

25. В случае технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи во время вступительного испытания в течение более чем 30 минут об этом составляется акт (приложение № 1). Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременного участия во вступительном испытании. Поступающему предоставляется возможность участвовать во вступительном испытании в другой день в рамках периода проведения вступительных испытаний. О дате и времени проведения мероприятия поступающий информируется посредством электронной почты, с использованием телефонной связи.

26. В случае невыхода поступающего на связь в течение более чем 30 минут с начала проведения вступительного испытания при отсутствии уважительной причины он считается неявившимся и ему выставляется ноль баллов.

27. Опубликование результатов вступительного испытания и информация о подаче апелляций осуществляется на официальном сайте института (<http://pi.fsin.su/>) в день проведения вступительного испытания.

V. Особенности регламента работы апелляционной комиссии

28. Порядок подачи и рассмотрения апелляций осуществляется в соответствии с Положением об апелляционной комиссии при проведении вступительных испытаний и дополнительных вступительных испытаний.

29. При проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий апелляция подается на электронную почту института по адресу: pkfoo@57.fsin.su и (или) иным способом, позволяющим получить институтом апелляцию не позднее следующего рабочего дня после

объявления результатов вступительного испытания.

30. После получения апелляции определяется дата и время проведения заседания апелляционной комиссии и размещается на официальном сайте института.

31. Заседание апелляционной комиссии проводится в соответствии с требованиями, предъявляемыми к проведению вступительных испытаний в режиме видеоконференции.

32. Решение апелляционной комиссии при участии поступающего в работе комиссии озвучивается в ходе видеоконференции. Факт ознакомления поступающего с решением комиссии озвучивается им путем произнесения фразы «С решением апелляционной комиссии ознакомлен».

33. В случае отсутствия поступающего на заседании апелляционной комиссии результаты рассмотрения апелляции публикуются в день проведения заседания апелляционной комиссии на официальном сайте института.
