

**Положение об Ученом совете  
ФКОУ ВО Пермский институт ФСИН России**

**1. Общие положения**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.04.2000 № 51-ФЗ «Об утверждении Федеральной программы развития образования», Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом ФСИН России от 15.02.2019 № 116 «Об организации планирования в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации», приказом ФСИН России от 15.12.2015 № 1191 «О переименовании федерального казенного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Пермский институт Федеральной службы исполнения наказаний» и утверждении Устава федерального казенного образовательного учреждения высшего образования «Пермский институт Федеральной службы исполнения наказаний», приказом ФСИН России от 25.07.2006 № 509 «О координации научных исследований и внедрении научной и научно-технической продукции в Федеральной службе исполнения наказаний», приказом ФСИН России от 17.11.2005 № 868 «Об организации научно-исследовательской и опытно-конструкторской деятельности в Федеральной службе исполнения наказаний».

2. Для решения основных вопросов организационной, учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной, финансово-хозяйственной деятельности федерального казенного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Пермский институт Федеральной службы исполнения наказаний» (далее – институт) формируется выборный представительный орган – Ученый совет.

3. Ученый совет института является коллегиальным представительным органом, решения которого обязательны для исполнения всеми структурными подразделениями и сотрудниками (работниками) образовательной организации.

4. Состав, полномочия, порядок выборов и деятельности



Ученого совета определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную и научную деятельность в Российской Федерации, нормативными правовыми актами Федеральной службы исполнения наказаний (далее – ФСИН России), Уставом института и настоящим Положением.

## 2. Состав и полномочия Ученого совета

5. В состав Ученого совета входят по должности начальник института, который является его председателем, заместители начальника института, ученый секретарь Ученого совета (назначаемый на должность приказом института), а также по решению Ученого совета – начальники (деканы) факультетов. Другие члены Ученого совета избираются на общем собрании (конференции) работников и обучающихся института (далее – Общее собрание) путем тайного голосования.

6. Процедура выборов членов Ученого совета осуществляется по следующей схеме.

Кандидаты в члены Ученого совета избираются общими собраниями подразделений института из числа их сотрудников. Выписки из протоколов заседаний направляются ученому секретарю. Правом на выдвижение кандидатов в члены Ученого совета также обладает начальник института.

На основании решений коллективов подразделений института составляется список кандидатов в члены Ученого совета, который является основой для формирования бюллетеня тайного голосования на Общем собрании института.

Выборы членов Ученого совета осуществляются на Общем собрании института путем тайного голосования делегатов. Избранными в состав Ученого совета считаются лица, получившие большинство голосов делегатов, присутствующих на Общем собрании.

Состав Ученого совета объявляется приказом начальника института.

6. Количество членов Ученого совета определяется на Общем собрании института. Количественный состав Ученого совета не должен превышать 35 человек.

7. В случае увольнения (отчисления) из института члена Ученого совета он автоматически выбывает из его состава. В случае образования вакансий в составе Ученого совета дополнительные выборы осуществляются в порядке, установленном в п. 5 настоящего Положения.

8. Срок полномочий Ученого совета – 5 лет. Досрочные перевыборы Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

9. Ученый совет считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее  $\frac{2}{3}$  списочного состава. Решение Ученого совета принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Ученого совета, принимающих участие в заседании, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации. Тайное голосование проводится во всех случаях, когда это предусмотрено



действующим законодательством, или когда на этом настаивают не менее 1/5 от числа членов совета, присутствующих на заседании.

10. Решение Ученого оформляются протоколами и вступают в силу с момента принятия их Ученого совета.

11. Ученый совет вправе принимать решения по всем вопросам организации образовательного и воспитательного процесса, научно-исследовательской и редакционно-издательской деятельности, подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров, административно-хозяйственной и служебной деятельности института в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства юстиции Российской Федерации, ведомственными нормативными актами, руководящими документами Федеральной службы исполнения наказаний.

### 3. Полномочия Ученого совета

12. Ученый совет реализует следующие полномочия:

- принимает решение о созыве и проведении Общего собрания института;

- рассматривает вносимые в Устав изменения и дополнения;

- рассматривает правила внутреннего распорядка, другие локальные нормативные акты института, требующие коллегиального обсуждения;

- решает вопросы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, редакционно-издательской и информационно-аналитической работы, подготовки кадров, осуществления международного сотрудничества института, в том числе утверждает учебные планы, принимает решения по вопросам организации образовательного процесса, включая сроки обучения, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- рассматривает и одобряет образовательные программы;

- утверждает правила приема в институт абитуриентов, слушателей;

- рассматривает вопросы (предложения) о создании и ликвидации структурных подразделений института;

- утверждает по представлению начальника института организационно-штатную структуру института;

- рассматривает план основных организационных мероприятий института на учебный год и отчет о его выполнении;

- рассматривает годовой план научно-исследовательской деятельности института и отчет о его выполнении;

- рассматривает годовой план редакционно-издательской деятельности института и отчет о его выполнении;

- рассматривает годовой план изучения и распространения передового опыта института;

- рассматривает годовой план международного сотрудничества;

- рассматривает подготовленные к опубликованию монографии, а также учебные и учебно-методические издания, которым планируется



присвоение грифов;

принимает решения по вопросам представления к присвоению ученых званий доцента и профессора работникам института;

ходатайствует о присвоении почетных званий Российской Федерации, представлении к государственным и ведомственным наградам, премиям и стипендиям;

присуждает премии института за научные труды и педагогическую деятельность;

рассматривает вопросы замещения должностей профессорско-преподавательского состава в соответствии с законодательством Российской Федерации;

рассматривает вопросы, связанные с подготовкой научно-педагогических кадров;

решает вопросы о предоставлении творческих отпусков;

заслушивает отчеты о финансово-хозяйственной деятельности;

заслушивает отчеты председателя Ученого совета, ученого секретаря о результатах работы совета и совершенствовании его деятельности;

решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

#### 4. Председатель Ученого совета, его заместитель, ученый секретарь

13. Председателем Ученого совета по должности является начальник института, заместителем председателя – член Ученого совета, назначаемый начальником.

##### 14. Председатель Ученого совета:

организует деятельность Ученого совета;

осуществляет руководство разработкой проекта плана работы Ученого совета на учебный год, проекта повестки дня заседания Ученого совета;

ведет заседание Ученого совета;

утверждает решения Ученого совета, подписывает протоколы его заседаний;

может созывать внеочередное заседание Ученого совета по своей инициативе или пяти членов Ученого совета. В каждом случае председатель информирует членов Ученого совета института о повестке дня внепланового заседания;

организует взаимодействие комиссий Ученого совета;

направляет для предварительного рассмотрения либо на экспертизу в комиссии Ученого совета материалы, документы, проекты решений, выносимые на заседания Ученого совета;

представляет Ученый совет института во взаимоотношениях с органами государственной власти, территориальными органами и учреждениями ФСИН России, правоохранительными органами, другими организациями и общественными объединениями;



решает иные вопросы организации деятельности Ученого совета в соответствии с Уставом института и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность института.

14. Заместитель председателя Ученого совета замещает председателя Ученого совета в его отсутствие, выполняет другие полномочия, предоставленные ему председателем Ученого совета.

15. Ученый секретарь совета:

непосредственно подчиняется председателю Ученого совета – начальнику института и заместителю начальника института по учебной работе. Под их руководством организует деятельность Ученого совета института;

осуществляет подготовку и рассмотрение предложений по разработке, изменению и дополнению локальных нормативных актов института, регулирующих деятельность Ученого совета;

организует подготовку проекта плана работы Ученого совета на учебный год, формирует повестку дня заседаний совета;

осуществляет организацию разработки вопросов, выносимых для обсуждения на Ученом совете института, организует и контролирует подготовку необходимых документов и материалов;

обеспечивает своевременную рассылку документов членам Ученого совета, обеспечивает кворум заседания и участие приглашенных лиц;

осуществляет контроль доработки и оформления решений Ученого совета, протоколов заседания и представляет их на утверждение председателю Ученого совета;

докладывает на Ученом совете представления на соискателей ученых и почетных званий, организует оформление и отсылку личных дел соискателей в соответствующие органы;

организует совместно с кафедрами работу по присвоению ученых и почетных званий. Изучает представляемые материалы личных дел соискателей;

оформляет выписки из протоколов заседаний Ученого совета института;

осуществляет подготовку общего собрания (конференции) института по выборам членов Ученого совета, формирует предложения по составу Ученого совета, его комиссий и их изменению;

осуществляет контроль исполнения решений Ученого совета, анализирует эффективность деятельности совета;

направляет и координирует работу комиссий Ученого совета. Осуществляет анализ поступивших материалов;

организует проведение экспертизы (рецензирования) проектов документов, выносимых на заседания Ученого совета;

обеспечивает своевременное доведение принятых Ученым советом решений до подразделений и исполнителей.

## 5. Комиссии Ученого совета

16. В составе Ученого совета формируются постоянные комиссии:



академическая, по научной работе и делопроизводству, правовая, по кадровой и воспитательной работе.

Комиссии Ученого совета являются его постоянно действующими органами, решают вопросы организации своей деятельности, рассматривают в предварительном порядке вопросы, относящиеся к их компетенции, и представляют по ним обоснованные рекомендации.

17. Академическая комиссия, созданная на базе методического совета института, выполняет следующие функции:

осуществляет подготовку к заседанию Ученого совета наиболее важных вопросов, связанных с учебной работой;

обсуждает на своих заседаниях вопросы о структурных изменениях в институте: открытии новых факультетов, кафедр, отделений, лабораторий, специальностей и т. п.;

заслушивает отчеты структурных подразделений института;

рассматривает проекты учебных планов, программ, вопросы подготовки учебной и методической литературы;

принимает участие совместно с другими комиссиями и подразделениями в разработке системы оценки учебной деятельности преподавателей;

принимает участие в разработке положений об основных подразделениях института, осуществляющих учебный процесс;

осуществляет подготовку обоснованных рекомендаций по принятию решений о присвоении почетных званий для Ученого совета;

осуществляет подготовку заключения о выдвижении кандидатов на соискание государственных и иных премий, стипендий, наград;

обеспечивает взаимодействие в направлении совершенствования образовательного процесса, а также с целью пропаганды достижений и повышения престижа института, создания о нем благоприятного общественного мнения с образовательными организациями, территориальными органами и учреждениями ФСИН России и других правоохранительных органов, средствами массовой информации, общественными объединениями, международными организациями;

рассматривает в порядке предварительной экспертизы дела кандидатов на замещение должностей по конкурсу.

18. Комиссия по научной работе, созданная на базе научно-экспертного совета института, выполняет следующие функции:

осуществляет подготовку к заседанию Ученого совета наиболее важных вопросов, связанных с научной работой деятельности института;

рассматривает предварительно материалы по присвоению ученых званий сотрудникам и работникам института и представляет по ним свои рекомендации Ученому совету;

в целях развития и совершенствования научно-исследовательской деятельности института обеспечивает постоянную связь с образовательными и научно-исследовательскими организациями, территориальными органами и учреждениями ФСИН России и других правоохранительных органов, международными организациями и научными фондами;



принимает участие в разработке положений о структурных подразделениях института, осуществляющих организацию научно-исследовательской работы;

осуществляет подготовку для Ученого совета обоснованных рекомендаций по принятию решений о присуждении премий за научные труды;

заслушивает отчеты сотрудников (работников) института и творческих коллективов о выполнении планов научно-исследовательской деятельности;

рассматривает вопросы, связанные с редакционно-издательской деятельностью института.

19. Правовая комиссия выполняет следующие функции:

осуществляет контроль соблюдения Устава института и его локальных нормативных актов;

принимает участие в разработке проектов локальных нормативных правовых актов института;

рассматривает предложения по корректировке локальной нормативной базы института;

проводит предварительную правовую экспертизу проектов локальных нормативных актов (положений, правил, регламентов, инструкций и иные нормативно-правовые акты), выносимых на рассмотрение Ученого совета.

20. Комиссия по кадровой и воспитательной работе выполняет следующие функции:

осуществляет подготовку вопросов по обеспечению мер социальной поддержки и гарантий (материальное поощрение, работа с ветеранами и т. д.);

оказывает помощь руководству института в области культурной жизни и организации воспитательной работы;

осуществляет координацию работы общественных организаций и творческих коллективов;

разрабатывает проекты локальных нормативных документов в области культурной, кадровой, спортивно-массовой, воспитательной работы института.

21. В своей работе постоянные комиссии руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом института, решениями Ученого совета института и приказами (распоряжениями) начальника института.

22. Количественный и персональный состав, председатели и секретари постоянных комиссий утверждаются Ученым советом на открытом голосовании большинством голосов от общего числа членов Ученого совета.

23. Постоянные комиссии образуются на срок полномочий Ученого совета. Состав комиссий формируется из членов Ученого совета (с правом решающего голоса), а также иных сотрудников института (с правом совещательного голоса).

24. Координацию работы постоянных комиссий осуществляет ученый секретарь Ученого совета, оказывая им содействие и контролируя их деятельность, принимая участие в их заседаниях по подготовке вопросов



к Ученому совету.

25. Заседание постоянной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии. Заседание постоянной комиссии проводит ее председатель или его заместитель.

26. Заседания постоянной комиссии проводятся по необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Председатель комиссии созывает заседание как по своей инициативе, так и по требованию члена комиссии или председателя Ученого совета.

27. Решения постоянной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов комиссии и носят в отношении Ученого совета рекомендательный характер. Каждый член комиссии имеет право на внесение в качестве дополнения к решению комиссии его особого мнения.

28. Постоянная комиссия может вносить предложения по повестке дня заседания Ученого совета.

29. Постоянная комиссия осуществляет экспертное изучение вопросов, выносимых на рассмотрение Ученого совета, дает по ним рекомендации (заключение).

30. При необходимости постоянные комиссии могут организовывать совместные заседания по рассмотрению вопросов, требующих такого изучения.

31. Постоянная комиссия вправе запрашивать у подразделений института и должностных лиц материалы и документы, необходимые для ее деятельности.

32. Временные комиссии создаются Ученым советом института при необходимости для подготовки материалов по тому или иному вопросу, не относящемуся к компетенции постоянных комиссий.

Временные комиссии создаются как из состава членов Ученого совета, так и с привлечением в состав комиссии сотрудников института, не являющихся членами Ученого совета. В состав комиссии могут быть включены при необходимости и взаимном согласии сотрудники других учреждений и организаций.

Конкретные задачи, срок деятельности, полномочия и персональный состав временной комиссии определяются решением Ученого совета.

Председателем временной комиссии является член Ученого совета института, утвержденный решением Ученого совета.

33. Согласительные комиссии создаются Ученым советом института при необходимости разрешения тех или иных разногласий или конфликтных ситуаций.

## 7. Организация работы Ученого совета

34. Работа Ученого совета осуществляется по плану, разрабатываемому на учебный год. План работы Ученого совета утверждается начальником



института после одобрения его Ученым советом.

35. Заседания Ученого совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца. На каждое заседание выносятся вопросы, являющиеся наиболее важными для текущей и перспективной деятельности института.

36. Планирование работы Ученого совета осуществляется в соответствии с актуальными для института проблемами. Члены Ученого совета заранее знакомятся с проектом плана работы.

37. Подготовка вопросов для рассмотрения на Ученом совете может быть поручена специально созданной группе из числа членов Ученого совета и привлеченных специалистов, которая утверждается приказом (распоряжением) начальника института, либо возложена на соответствующую комиссию совета.

38. Заседания совета проводятся в зале заседаний Ученого совета. Перед началом заседания осуществляется регистрация членов совета и приглашенных, выдается раздаточный материал, если он ранее не распространялся. После этого ученый секретарь сообщает о присутствии членов Ученого совета. Председатель Ученого совета открывает заседание. Доклад выступающего должен содержать обоснование актуальности рассматриваемой проблемы, анализ состояния дела, имеющихся недостатков, неиспользованных резервов, а также предложения по совершенствованию работы.

39. На заседании Ученого совета может быть заслушан содоклад, содержащий альтернативную точку зрения или более глубокий анализ тех сторон вопроса, на которых не остановился докладчик, если в этом есть необходимость, предусмотренная процедурой заседания и характером поставленной проблемы. Рассмотрение вопроса может предполагать заслушивание экспертного заключения соответствующей постоянной комиссии Ученого совета или других специалистов.

40. После окончания доклада и каждого выступления следуют вопросы и ответы на них. Затем начинается открытое обсуждение вопроса и процедура принятия решения. Решение должно быть конкретным и содержать анализ состояния дела по обсуждаемому вопросу с выделением недостатков, трудностей и резервов улучшения ситуации («констатирующая часть»), а также перечня мер, которые следует принять по данному вопросу («постановляющая часть»), с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

41. В случае когда проект решения, по мнению Ученого совета, требует принципиальной переработки, назначается комиссия для доработки документа, а его принятие переносится на более поздний срок данного заседания или на следующее заседание Ученого совета.

42. После принятия решения Ученый совет переходит к следующему вопросу.

43. При обсуждении вопроса повестки дня, посвященного представлению к ученому званию, открытым голосованием избирается



счетная комиссия (обычно три-пять человек), которая организует тайное голосование. В этом случае рассмотрение вопроса завершается объявлением результатов голосования и утверждением протоколов счетной комиссии.

44. Заседание Ученого совета может завершаться справками и замечаниями по ходу заседания. Выполнив все необходимые процедуры, председательствующий закрывает заседание совета.

45. Решения Ученого совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми сотрудниками (работниками) и обучающимися института.

46. По мере необходимости ход выполнения решений Ученого совета заслушивают на совещании у начальника института. Ежегодно на одном из заседаний Ученого совета заслушивается информация ученого секретаря о выполнении принятых решений за определенный период времени (календарный или учебный год).

## 7. Учет и контроль исполнения решений Ученого совета

50. Решения Ученого совета, принятые на заседании Ученого совета в соответствии с настоящим Положением и Регламентом Ученого совета, вступившие в законную силу, ставятся на контроль.

Организация ежемесячного контроля за исполнением принятых решений Ученого совета возложена на ученого секретаря Ученого совета.

51. Ученый секретарь ведет контрольные карточки исполнения решений, поставленных на контроль, направляет запросы структурным подразделениям института, представляет отчеты председателю Ученого совета.

52. Решение Ученого совета может содержать:

поручения, адресованные членам Ученого совета, руководителям подразделений, отдельным сотрудникам института, в том числе о реализации программ и планов мероприятий, реализуемых в текущем учебном году, о подготовке проектов программ и разработке планов мероприятий на будущее;

результаты анализа локальных, правовых актов института, а также изменения, внесенные в локальные правовые акты института;

ходатайства, обращенные к иным учреждениям и организациям, а также органам государственной власти, общественным организациям.

53. Срок исполнения решений Ученого совета устанавливается в решениях Ученого совета и исчисляется годами, месяцами и днями. Допускается установление конкретной даты исполнения решений Ученого совета.

Решение, срок исполнения которого не установлен, подлежит исполнению в течение одного месяца со дня его утверждения Председателем Ученого совета.

54. Исполнение решений Ученого совета включает в себя последовательное выполнение следующих действий:

постановка документа на контроль;



организация исполнения решения;  
анализ результатов исполнения решения на заседании структурного подразделения (заседании кафедры);  
представление данных о результатах исполнения решений ученому секретарю Ученого совета;  
решение Ученого совета о снятии контроля.

55. Ответственное за исполнение того или иного решения лицо назначается решением Ученого совета.

Ответственный исполнитель при организации исполнения решения Ученого совета вправе:

разрабатывать меры по оптимальному и эффективному его выполнению;  
давать конкретные поручения сотрудникам (работникам) в соответствии с должностной инструкцией;  
своевременно информировать ученого секретаря о ходе исполнения решения, вносить предложения о продлении сроков его исполнения.

Ответственный исполнитель несет персональную ответственность за надлежащее исполнение решения.

56. С целью осуществления контроля за исполнением решений Ученого совета ученый секретарь:

оформляет контрольную карточку исполнения решения Ученого совета (на каждое решение Ученого совета), в которой указываются сроки и ответственные исполнители решений, делаются отметки о выполнении проделанной работы;

представляет председателю Ученого совета отчет о выполнении решений Ученого совета два раза в учебном году: в январе – за первое полугодие текущего учебного года, в июне – за второе полугодие текущего учебного года. На заседании Ученого совета один раз в год (в июне) заслушивается информация ученого секретаря о выполнении решений Ученого совета, анализируются результаты исполнения решений, выносятся рекомендации для ответственных за исполнение структурных подразделений;

по мере необходимости Ученый совет заслушивает отчеты сотрудников (работников) об исполнении поручений Ученого совета. На основании представленной информации Ученый совет принимает одно из следующих решений: оставить решение на контроле или рекомендовать Ученому совету снять решение с контроля.

57. Решение остается на контроле:

если даются дополнительные поручения исполнителям;  
при проверке обнаружены серьезные нарушения при исполнении решений;

представленные материалы не содержат достаточной информации для принятия решения о снятии его с контроля.

58. Решение считается исполненным и предлагается Ученому совету для снятия с контроля, если при рассмотрении на заседании Ученого совета вопроса о его исполнении не были даны дополнительные поручения исполнителям, а в представленных ученому секретарю материалах содержится



исчерпывающая информация о фактическом его исполнении.

---



**Регламент Ученого совета  
ФКОУ ВО Пермский институт ФСИН России**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.04.2000 № 51-ФЗ «Об утверждении Федеральной программы развития образования», Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом ФСИН России от 15.02.2019 № 116 «Об организации планирования в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации», приказом ФСИН России от 15.12.2015 № 1191 «О переименовании федерального казенного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Пермский институт Федеральной службы исполнения наказаний» и утверждении Устава федерального казенного образовательного учреждения высшего образования «Пермский институт Федеральной службы исполнения наказаний», приказом ФСИН России от 25.07.2006 № 509 «О координации научных исследований и внедрении научной и научно-технической продукции в Федеральной службе исполнения наказаний», приказом ФСИН России от 17.11.2005 № 868 «Об организации научно-исследовательской и опытно-конструкторской деятельности в Федеральной службе исполнения наказаний».

**2. Порядок подготовки материалов к заседанию совета**

2. При подготовке материалов, выносимых на заседание Ученого совета, следует учитывать следующие обстоятельства:

на заседание совета выносятся наиболее важные вопросы деятельности образовательной организации;

некачественно или несвоевременно подготовленные материалы на заседании не рассматриваются;

вступившие в силу (утвержденные председателем Ученого совета –



начальником института) решения могут быть отменены или изменены только советом.

6. В основе подготовки вопроса к заседанию Ученого совета лежит изучение фактического материала, его анализ и сопоставление с нормами соответствующих регламентирующих документов.

7. Материалы по вопросам, предусмотренным планом работы Ученого совета, должны быть полностью подготовлены и переданы ученому секретарю за 5-7 дней до заседания совета.

8. При вынесении на заседание Ученого совета внеплановых вопросов в зависимости от времени, отведенного начальником института на их подготовку, указанный выше срок может быть сокращен, но подготовленные материалы должны быть представлены не позднее, чем за 3 дня до соответствующего заседания совета.

9. В преамбуле проекта решения кратко излагаются суть и общая характеристика рассматриваемого вопроса, в постановительной части – выводы совета, предложения и конкретные мероприятия с указанием сроков их исполнения, должностных лиц или подразделений, обеспечивающих исполнение. В случае когда устанавливается несколько исполнителей, первым указывается ответственный.

10. Вместе с проектом решения и в те же сроки ученому секретарю совета должна быть представлена справка, подписанная должностным лицом или руководителем подразделения, объемом не более 5 печатных страниц, в которой обстоятельно излагается суть проблемы. Справка, как и преамбула проекта решения, должна быть подготовлена таким образом, чтобы все поставленные в ней вопросы находили свое логическое разрешение в постановляющей части проекта.

В случае если данный вопрос был ранее предметом рассмотрения совета, в справке излагаются все связанные с этим обстоятельства, а также прилагаются соответствующие документы.

К справке, помимо этого, прилагаются два списка, составленные лицом, ответственным за подготовку вопроса. В первом списке указываются лица, чье присутствие на заседании совета он считает необходимым, во втором – подразделения и должностные лица, которые ознакомлены с материалами, выносимыми на заседание совета.

11. Если материалы не представлены полностью в установленные сроки, вопрос на заседании совета не рассматривается, а ответственный за подготовку рапортом докладывает начальнику института о причинах этого и возможных сроках полной готовности вопроса к рассмотрению на совете.

12. Своевременно и качественно подготовленные материалы являются основанием для включения вопроса в повестку дня заседания, которая подается на утверждение начальнику института – председателю совета не позднее, чем за 5 дней до заседания.

13. Если в результате изучения материалов ученый секретарь установит их несоответствие перечисленным выше требованиям, то они возвращаются



ответственному за подготовку, о чем информируется начальник института.

14. Если совет в результате рассмотрения на заседании придет к выводу, что материалы нуждаются в доработке, то они передаются ответственному за подготовку данного вопроса, если иное не было оговорено на заседании.

Доработанные, подписанные исполнителями, завизированные заместителем начальника института по направлению работы материалы передаются ученому секретарю совета для доклада начальнику института в установленные советом сроки, а если таковые определены не были, то не позднее 3 дней после заседания.

### 3. Порядок проведения заседаний совета

15. Заседания совета проводятся открыто, на гласной основе. На заседаниях совета ведется протокол.

16. По решению совета (или его председателя) на заседания совета могут быть приглашены представители государственных и административных органов, общественных объединений, научных организаций, независимые эксперты, ученые и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым советом вопросам.

17. На заседаниях совета рассматриваются вопросы, включенные в годовой план его работы. Дополнительные вопросы могут быть вынесены на заседание совета по решению его председателя. После утверждения ученым советом данные вопросы включаются в повестку дня его заседания.

18. Плановые заседания совета проводятся в период с 01 сентября по 30 июня не реже одного раза в месяц, как правило, в четвертую среду каждого месяца с 15.00 до 17.00 часов. По решению совета или по предложению председателя совета время проведения заседаний может быть изменено.

19. Внеочередные заседания совета могут созываться по предложению председателя совета, его заместителя, постоянной комиссии совета либо по требованию не менее чем пяти членов совета.

20. Заседание совета начинается с регистрации его членов у ученого секретаря совета. Заседание совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов совета.

21. Члены совета обязаны присутствовать на заседаниях совета. О невозможности присутствовать на заседании совета по уважительной причине член совета заблаговременно информирует председателя совета непосредственно или через ученого секретаря.

22. Члены совета, не принимавшие участия в работе его очередного заседания, обязаны в недельный срок ознакомиться с протоколом заседания, находящимся у ученого секретаря.

23. Член совета принимает личное участие в заседаниях совета и его постоянных комиссий. Член совета пользуется при голосовании правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым советом, постоянной комиссией, членом которой он является.



24. Член совета имеет право избирать и быть избранным в состав постоянной комиссии и другие рабочие органы совета.

25. Член совета обладает правом вносить любые предложения и проекты документов и решений для их последующего обсуждения и возможного принятия советом.

26. Член совета вправе высказывать мнение по персональному составу избираемых органов, кандидатурам должностных лиц, избираемых или назначаемых советом.

27. Член совета вправе получать информацию о деятельности совета. Другие лица – только по разрешению председателя совета.

28. Члены совета своевременно извещаются о вопросах, выносимых на рассмотрение совета. Тексты проектов документов, выносимых на обсуждение и утверждение советом, и другие необходимые материалы предоставляются членам совета не позднее, чем за 3 дня до их рассмотрения на заседании совета. Проекты решений по вопросам повестки дня представляются членам совета перед началом заседания при регистрации.

29. Председатель совета:

ведет заседание совета;

обеспечивает соблюдение норм Положения об Ученом совете ФКОУ ВО Пермский институт ФСИН России и настоящего Регламента;

предоставляет слово для выступления в порядке очередности поступления заявок, в соответствии с повесткой дня, требованиями настоящего Регламента либо в ином порядке, устанавливаемом решениями совета;

ставит на голосование в порядке поступления все предложения членов совета;

организует голосование и подсчет голосов.

30. Участвуя в открытом голосовании, председательствующий голосует последним в той категории («да», «нет», «воздержался»), которую он для себя определил.

31. Заседания совета предусматривают следующие основные виды выступлений:

доклад;

содоклад;

заключительное слово по обсуждаемому вопросу;

выступления в прениях по содержанию обсуждаемого вопроса, обсуждаемым кандидатурам, при внесении предложений, по мотивам голосования, по порядку ведения заседания;

справки;

информация;

заявления;

обращения.

32. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова, устанавливаемая председательствующим на заседании совета по согласованию с докладчиками и содокладчиками, не должна превышать:



для доклада – 30 минут, содоклада – 15 минут, заключительного слова – 10 минут, других выступлений – 5 минут.

33. С согласия большинства присутствующих на заседании членов совета председательствующий устанавливает общее время обсуждения вопроса повестки дня, общее время для вопросов и ответов, может продлить время для выступления.

34. Члены совета выступают с трибуны или рабочих мест.

35. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего и вслед за этим вправе прервать его выступление.

36. Выступающий на заседании совета не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству граждан, должностных лиц, членов совета; призывать к незаконным действиям; использовать недостоверную информацию; допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес. В случае нарушения этих положений выступающий может быть лишен слова без предупреждения. Указанным лицам слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

37. Никто не вправе выступать на заседании совета без разрешения председательствующего. Нарушивший это правило лишается слова.

38. Члены совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания совета.

39. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, предусмотренного настоящим Регламентом, либо по решению Ученого совета, принятому большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

40. После принятия решения о прекращении прений председательствующий выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших, настаивает на выступлении, и с согласия совета предоставляет им слово.

41. Докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

42. Члены совета вправе распространять в зале заседаний совета подписанные ими материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня.

43. При утверждении изменений и дополнений к Уставу, касающихся решения социальных вопросов, в работе совета должны принимать участие представители всех категорий работников и обучающихся, порядок привлечения которых определяет совет не позднее, чем за один месяц до рассмотрения вопроса.

44. Ежегодно совет заслушивает информацию секретаря совета о выполнении ранее принятых решений. Ученый секретарь докладывает на очередных заседаниях совета о выполнении ранее принятых решений, сроки выполнения которых истекли, если в соответствующих решениях не оговорены иные формы информирования



членов совета.

#### 4. Порядок голосования и принятия решений

45. Решения совета принимаются на его заседаниях открытым или тайным голосованием. Тайное голосование осуществляется бюллетенями.

46. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов совета. Вопросы изменения Устава и структуры института, принятие локальных правовых актов, представление к присвоению ученых званий, утверждение отчета начальника института принимаются большинством голосов членов совета (не менее 2/3 присутствующих на заседании).

47. Результаты голосования по всем вопросам вносятся в протокол заседания совета. Решение совета вступает в силу после его утверждения председателем.

48. При голосовании по одному вопросу член совета имеет один голос, подавая его «за» или «против» принятия решения либо воздерживаясь от принятия решения.

49. Член совета лично осуществляет свое право на голосование. Член совета, отсутствующий во время голосования, не вправе подать свой голос ни после завершения голосования, ни способом, отличным от принятого советом для голосования по данному вопросу.

50. При выдвижении нескольких кандидатур или предложении более двух вариантов решения вопроса голосование по решению совета может быть проведено в два тура. В первом туре может допускаться голосование каждым членом совета за любое количество выдвинутых кандидатур или предложенных вариантов решения вопроса с подсчетом голосов, поданных за каждую кандидатуру и каждый из вариантов. Второй тур голосования проводится по двум кандидатурам или двум предложениям, получившим наибольшее число голосов в первом туре. Избранными или принятыми по итогам второго тура считаются тот кандидат или то предложение, которые получили наибольшее число голосов, но не менее установленного для принятия решения.

51. Если во втором туре голосования кандидат или предложение не набрали требуемого числа голосов, то процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатур до избрания, а предложения считаются отклоненными.

52. Открытое голосование в совете проводится поднятием рук и подсчетом поданных голосов. Подсчет голосов проводит председательствующий.

53. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов (от общего числа



членов совета, от числа членов совета, присутствующих на заседании, простым или квалифицированным большинством) может быть принято решение.

54. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование, кроме как для заявлений по порядку ведения заседания.

55. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, принято решение или не принято (отклонено).

56. При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председательствующий переносит голосование на следующее заседание совета.

57. Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки, то по решению совета может быть проведено повторное голосование.

58. Тайное голосование используется при проведении конкурсного отбора на должность, при присвоении ученых званий и в других случаях, предусмотренных соответствующими Положениями, или по решению совета, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов совета.

59. Для проведения тайного голосования и определения его результатов совет избирает открытым голосованием счетную комиссию из числа членов совета. В состав счетной комиссии не избираются:

- лица, чьи фамилии включены в бюллетень для тайного голосования;
- председатель и заместитель председателя совета;
- лица, представляющие кандидатуры для тайного голосования.

60. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

61. Бюллетени для тайного голосования проверяются счетной комиссией на соответствие утвержденной форме, количеству членов совета и содержанию необходимой информации. По завершении голосования все бюллетени опечатываются счетной комиссией и подлежат хранению в течение трех лет.

62. Выдача бюллетеней для тайного голосования при присвоении Ученых званий производится счетной комиссией непосредственно перед началом этой процедуры на совете.

63. Каждому члену совета выдается один бюллетень по выборам избираемого органа или должностного лица либо по проекту решения, рассматриваемому советом, либо по присвоению ученых званий.

64. Бюллетень для тайного голосования выдается счетной комиссией в соответствии со списками членов совета. При получении бюллетеня член совета расписывается напротив своей фамилии.

65. Бюллетень для тайного голосования опускается в специальный ящик, опечатываемый счетной комиссией.

66. Счетная комиссия должна создать условия для тайного



волеизъявления членов совета.

67. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии и зачитывается на заседании совета. Совет утверждает или не утверждает протокол счетной комиссии открытым голосованием, большинством голосов от числа присутствующих членов совета, на основании чего председательствующий объявляет об избрании или неизбрании кандидатур, присвоении или неприсвоении ученых званий, принятии или непринятии решений, называя конкретные фамилии и решения.

68. Совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его ведению Уставом института и Положением об Ученом совете ФКОУ ВО Пермский институт ФСИН России, а также по вопросам организации внутренней деятельности совета. Апелляция в отношении решения по результатам баллотировки соискателя ученого звания принимается советом в двухнедельный срок после проведения заседания и подлежит рассмотрению на ближайшем заседании совета. Решение совета по результатам рассмотрения апелляции считается окончательным.

При отказе работнику в представлении к присвоению ученого звания по результатам баллотировки (подтвержденном решением по результатам рассмотрения поданной апелляции) целесообразность повторного рассмотрения данного вопроса в дальнейшем определяется советом института через 6 месяцев.

69. По политическим, социально-экономическим, культурно-просветительским и другим общим вопросам совет института может выступить с резолюциями, заявлениями, обращениями, принимаемыми в том же порядке, что и решения.

70. Совет может принять решение в целом, принять проект решения за основу, рассмотреть его в двух чтениях, отклонить или отложить обсуждение.

71. Если проект решения ученого совета принят за основу, дальнейшее обсуждение и голосование проводится по пунктам и (или) частям проекта решения.

72. На голосование ставятся только поправки к пунктам, частям проекта решения. Когда проведены обсуждение и голосование по всем поправкам, то пункт, часть проекта решения принимаются в целом с принятыми поправками.

73. Если предложено внести несколько поправок в один и тот же пункт, одну и ту же часть проекта решения, то по решению совета вначале могут обсуждаться те из них, принятие или отклонение которых позволит решить вопрос о других поправках.

74. Если после обсуждения и голосования по поправкам пункт, часть проекта решения при голосовании в целом отклоняются, то соответствующие пункт, часть проекта исключаются из текста решения. При исключении одного или нескольких пунктов, одной или нескольких частей из проекта решения Ученый совет может снять проект с обсуждения и направить его на доработку.



в комиссию, внесшую его на рассмотрение совета.

75. После принятия в целом всех пунктов, частей проекта решения проводится голосование по принятию решения в целом.

---